

Zarządzenie Nr 6/2018
Wójta Gminy Nowy Duninów
z dnia 2 stycznia 2018 roku

W sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 31 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2477) i wykonując obowiązek zawarty w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2.

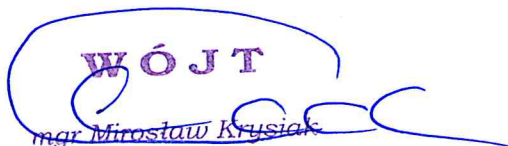
Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu odpowiedzialnym za dokonywanie zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane.

§3.

Traci moc zarządzenie Nr 54/2015 Wójta Gminy Nowy Duninów z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Mirosław Krusiak

REGULAMIN UDZIELANIA PRZEZ GMINĘ NOWY DUNINÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie tylko do udzielanych przez jednostkę zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, finansowanych ze środków publicznych wyłączonych, stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r r. poz. 1579 z późn. zm.), spod jej rygorów, tj. o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro, zwanych dalej "zamówieniami".
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady i procedury udzielania zamówień o których mowa w ust. 1.
3. Do zamówień stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którymi wydatki publiczne winny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Zamówienia udziela się na czas określony, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania zasady konkurencyjności w procesie udzielania zamówienia.

§2

USTALANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przystępując do udzielania zamówienia należy ustalić jego wartość szacunkową z należytą starannością.
2. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację zamówienia. Ustalenia wartości zamówienia może również dokonać osoba zatrudniona na podstawie odrębnego zlecenia.
3. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień ustala si zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartość zamówień publicznych.

§3

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 6.000 EURO netto

1. Dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6.000 euro dokonuje się wyboru wykonawcy w sposób celowy i oszczędny kierując się zasadą należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia protokołu nie sporządza się.
3. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest zamieszczenie informacji o zastosowaniu trybu określonego niniejszym paragrafem na odwrocie faktury lub rachunku wraz z podpisem osoby odpowiedzialnej merytorycznie za realizację zamówienia.

§4

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 6.000 EURO, LECZ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 12.000 EURO netto

1. Dla zamówień o wartości przekraczającej wyrażona w złotych równowartość kwoty 6.000 euro, lecz nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 12.000 euro procedurę udzielenia zamówienia przeprowadza się telefonicznie, pocztą elektroniczną, pisemnie, za pomocą telefaksu lub poprzez portale internetowe lub przegląd cen, zapraszając do składania ofert co najmniej 2 wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia, bądź drukując oferty z portali internetowych; dopuszczalne są wszystkie formy jednocześnie.
2. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia dokonuje rozeznania rynku oraz przeprowadza procedurę postępowania o udzielenie zamówienia w sposób bezstronny, obiektywny, staranny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia założonych kryteriów oceny ofert.
4. Z przeprowadzonego rozeznania rynku sporządza się notatkę zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
5. Udzielenie zamówienia zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
6. Zamówienie udziela się:
 - a) na dostawy lub usługi w formie pisemnej za pomocą umowy/zlecenia/zamówienia;
 - b) na roboty budowlane w formie pisemnej umowy.po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

§5

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 12.000 EURO, LECZ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO netto

1. Procedura udzielenia zamówienia o wartości przekraczającej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 12.000 euro, lecz nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro rozpoczyna się od zatwierdzenia wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, przez Kierownika Zamawiającego.

2. Dla zamówień przeprowadza się rozeznanie rynku zapraszając do składania ofert co najmniej 3 wykonawców, określając termin składania ofert niezbędny dla przygotowania oferty, uwzględniający specyfikę przedmiotu umowy. W przypadku upublicznienia zapytania na stronie internetowej Zamawiającego nie ma konieczności kierowania zapytania do 3 potencjalnych wykonawców.
3. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania cenowego kierowanego do wykonawców za pomocą telefaksu, w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail), z podaniem terminu składania ofert oraz określeniem przedmiotu zamówienia, jak również istotnych dla stron postanowień przyszłej umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Oferty składane są w formie pisemnej lub za pośrednictwem telefaksu bądź poczty elektronicznej na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu (lub spełniającą w swojej treści informacje wymagane w zapytaniu).
5. Zamówienia udziela się wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia założonych kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, wzywa się wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
7. Z postępowania należy sporządzić protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu dokumentując przeprowadzone czynności wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa podpisana przez Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.
9. Wyłonienie wykonawcy zamówienia o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 12.000 euro, lecz nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro może nastąpić w oparciu o procedurę opisaną w §6 Regulaminu.
10. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego przeprowadza pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zamówienia.

§6

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

1. Regulaminu nie stosuje się dla:
 - a) zamówień, które mogą być zrealizowane przez tylko jednego wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze: dostawy energii, gazu, ciepła, powszechne usługi pocztowe, usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych;
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - b) zamówień, których przedmiotem są:
 - nabycie, przygotowanie, produkcja lub koprodukcja materiałów programowych przeznaczonych do emisji w radiu, telewizji lub Internecie;
 - zakup czasu antenowego;
 - nabycie własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy lub najmu;
 - dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z

- zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności;
- usługi prawnicze polegające na obsłudze prawnej, w tym na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego;
 - zamówienia związane z ograniczeniem skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, awarii, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożących powstaniem szkody w znacznych rozmiarach
- c) umów z zakresu prawa pracy;
 - d) przyznawania dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te przyznawane są na podstawie ustaw;

§8

WARUNKI ZAMKNIĘCIA POSTĘPOWANIA BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§9

INNE POSTANOWIENIA

1. W przypadku konieczności ponownego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, procedura wyboru wykonawcy może być dokonana, zgodnie z decyzją Kierownika Zamawiającego, na podstawie §3 - 6 niniejszego Regulaminu, mając na względzie okoliczności unieważnienia postępowania oraz zasady określone w art. 35 ustawy o finansach publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

§10

WYŁĄCZENIA

1. Przepisy niniejszego regulaminu nie stosuje się do zakupu paliwa/oleju napędowego zasilającego pojazdy stanowiące własność Gminy Nowy Duninów oraz pojazdów Ochotniczych Straży Pożarnych dla których paliwo zabezpiecza Gmina Nowy Duninów

2. Do zakupu paliwa wyznacza się min. dwie stacje paliw tj. w Nowym Duninowie oraz najkorzystniejszej położoną stację ze względów ekonomicznych (odległość dojazdu po paliwo) np. w m. Płock-Radziwie
3. W przypadku, gdy pojazd będzie znajdował się w terenie, a paliwa mogłyby zabraknąć na dojazd do wyznaczonych miejsc tankowania to zezwala się na kupno paliwa na innej stacji.

Uzasadnienie

Zostało przeprowadzone postępowanie przetargowe (przetarg nieograniczony) w grudniu 2017 r., w wyniku przeprowadzonego postępowania nie wybrano żadnego dostawcy paliwa, ponieważ nie złożono żadnej oferty i postępowanie zostało unieważnione. W związku z tym zapewniając możliwość pracy pojazdów stanowiących własność Gminy Nowy Duninów oraz OSP postanawia się realizować zakup paliwa na zasadach opisanych w pkt. 2 i 3

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - Notatka z rozeznania rynku przeprowadzonego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 6.000 euro, lecz nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 12.000 euro.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - Wniosek o dokonanie dostawy/usługi/wykonanie robót budowlanych o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 12.000 euro, lecz nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu - Zapytanie cenowe dla zamówienia o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 12.000 euro, lecz nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu - Wzór formularza oferty dla zapytania cenowego.
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Protokół/notatka z postępowania o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 12.000 euro, lecz nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.


WÓJT
mgr Mirosław Krysiak

Nowy Duninów, dnia

NOTATKA

**Notatka służbowa z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 12.000 euro**

1. Przedmiot zamówienia:

.....

2. Zapytanie cenowe skierowano do następujących wykonawców:

.....

3. Uzyskano następujące warunki realizacji zadania (porównanie ofert – kwoty netto/brutto):

.....

4. Wskazanie wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę

.....

Informacje uzupełniające:

Sprawę prowadził:

Zatwierdzam:

.....

(podpis Kierownika
Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Nowy Duninów, dnia

Sprawa nr:

WNIOSEK

**o dokonanie dostawy/usługi/robót budowlanych o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 12.000 euro, lecz nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30.000 euro**

1. Nazwa zamówienia:
2. Opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
(cechy, ilość, jednostka miary)
3. Szacunkowa wartość zamówienia:
wartość netto: zł
Szacunkowa wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi
Średni kurs złotego w stosunku do euro, na podstawie którego przeliczono szacunkową
wartość zamówienia przyjęty został zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z
dnia i wynosi
Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie
.....
Osoba/osoby dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Nowy Duninów, dnia

Sprawa nr:

Zapytanie ofertowe do zamówienia o wartości poniżej 30.000EURO

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na:

(nazwa zadania nadana przez Zamawiającego)

Zamawiający

Gmina Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

2. Istotne dla stron postanowienia przyszłej umowy:

.....

3. Termin realizacji zamówienia:

.....

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

.....

5. Sposób przygotowania oferty:

.....

6. Miejsce i termin składania ofert:

.....

7. Osoba upoważniona do kontaktu/adres do kontaktu z wykonawcami:

.....

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

| FORMULARZ OFERTY do zapytania ofertowego | |
|---|---|
| Zapytanie ofertowe | <p>.....</p> <p>(nazwa zamówienia)</p> |
| Zamawiający | |
| Dostawca/wykonawca | |
| Cena ofertowa za dostawę/wykonanie | cena netto zł. |
| Inne kryteria | podatek VAT w wysokości % tj. zł |
| | cena bruttozł. |
| Termin płatności faktur | |
| Okres realizacji: - termin zakończenia | |
| Termin związania ofertą | |
| Oświadczenie dostawcy | <p>Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Posiadam wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia.</p> <p>Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.</p> <p>Nie podlega zakazowi ubiegania się o zamówienia publiczne.</p> |
| Uprawnieni przedstawiciele dostawcy | |

Nowy Duninów, dnia

**Notatka służbowa z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro**

1. Przedmiot zamówienia:

.....

2. Zapytanie cenowe skierowano do następujących wykonawców:

.....

3. Uzyskano następujące warunki realizacji zadania (porównanie ofert – kwoty netto/brutto):

.....

4. Wskazanie wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę

.....

Informacje uzupełniające:

Sprawę prowadził/a:

Zatwierdzam:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić