

**Uchwała Nr 27 /V/07
Rady Gminy Nowy Duninów
z dnia 19 stycznia 2007 roku**

w sprawie: ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielenia dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Nowy Duninów.

Na podstawie art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz.959, z 2005 r. Nr 238 poz. 2390) oraz art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558. Nr 113 poz. 986, Nr 153, poz.1271, Nr 214 poz.1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Nr. 162 poz. 1568. z 2004 r. Nr.102 poz. 1055, Nr 116 po.1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441).

& 1

Ustalenia ogólne

1. Ustala się przedmiot, zakres i zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieuchronnym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie gminy Nowy Duninów.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - **dotacja** – forma dofinansowania z budżetu gminy kosztów realizacji zadań określonych w & 3 ust.1 niniejszej uchwały
 - **nakłady konieczne** – koszty poniesione na realizację zadań określonych w & 3 ust.1
 - **zabytek nieruchomy** –nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową. Ilekroć w niniejszej uchwale użyto pojęcia zabytek należy przez, to rozumieć zabytek nieruchomy.
 - **rejestr zabytków** – rejestr zabytków wpisany na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z art. 8 i 9 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - **prace konserwatorskie** – działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego dystrybucji oraz dokumentowanie tych działań,
 - **prace restauratorskie** – działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań,
 - **roboty budowlane** – roboty budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, podejmowanie przy zabytku lub w otoczeniu zabytku,

& 2

Przedmiot i podmiot dotacji

1. Przedmiotem dotacji jest dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Nowy Duninów .
2. Podmiotem dotacji może być osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w & 1 ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, organizacyjnego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującej prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

& 3

Zasady udzielania dotacji

- Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - remonty dachów wraz ze wszystkimi elementami towarzyszącymi.
 - odnowienie lub uzupełnienie elewacji frontowej (tynków i okładzin architektonicznych) ,
 - odnowienie lub całkowite odtworzenie okien , w tym ościeżnic i okiennic, drzwi oraz balkonów i facjat w elewacjach frontowych,
- Dotacja może być udzielona na prace przy zabytku, o którym mowa w & 1 ust. 1 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zły stan techniczny obiektu ;
 - 2) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę obejmujące wkład finansowy w wysokości min. 50%,
- 3. Dotacją zostaną objęte obiekty zabytkowe w następującej kolejności:
 - obiekty sakralne,
 - obiekty zabytkowe będące własnością gminy oraz obiekty będące w jej zarządzie,
 - obiekty zabytkowe ,do których tytuł prawny posiadają osoby fizyczne ,pozostałe obiekty zabytkowe
- 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w & 1 ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Referat Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy,.

Prace na które została przyznana dotacja zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji. W wyjątkowych sytuacjach na pisemną prośbę oraz uzasadnienie wnioskodawcy , środki mogą być wykorzystane w roku następnym po zatwierdzeniu przez Radę Gminy jako środki niewygasające.
- 5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w & 1 ust. 1.
- 6. Dotacja na dofinansowanie prac konserwacyjnych, restauratorskich im robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w & 1 ust. 1, nie może zostać udzielona, jeżeli ;
 - 1) wniosek zostanie złożony przez podmiot nie uprawniony zgodnie z § 2 ust.2 w/w uchwały.
 - 2) wniosek zostanie złożony na drukach innych niż wskazane w załączniku do Uchwały,
 - 3) wniosek który zostanie złożony po terminie.
- 7. Wnioski o dotację składa się do Urzędu Gminy w Nowym Duninowie do końca kwietnia każdego roku na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały..
- 8. Wnioski o dotację złożone po terminie, o którym mowa w ust. 6 będą rozpatrywane w roku następnym po pisemnym potwierdzeniu aktualności danych lub po złożeniu nowego wniosku
- 9. Wniosek o dotację winien zawierać następujące dokumenty:
 - 1) decyzje o wpisanie do rejestru zabytków do obiektu, którego dotyczą prace i remonty,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac i remontów ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającego na przeprowadzenie prac i robót oraz zgłoszenie/ pozwolenie na budowę jeżeli jest wymagane,
 - 5) informację o innych źródłach finansowania.
 - 6) dokumentacja fotograficzna obiektu.

& 4

Udzielenie dotacji

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Nowy Duninów na wniosek Wójta Gminy .
2. Rady Gminy na każdy rok budżetowy określa łączną kwotę dotacji z przeznaczeniem na prace wymienione w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały..
3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac

- lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczania udzielonej dotacji,
 - 4) zobowiązania ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli a zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
 - 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz wykorzystanej dotacji niegodnie z przeznaczeniem.

& 5

Rozliczanie dotacji

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac i robót z udziałem Wnioskodawcy (lub osoby przez niego upoważnionej) oraz przedstawiciela organu udzielającego dotacji..
W komisji mogą również uczestniczyć przedstawiciele Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie..
W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonanych prac i robót Wójtowi Gminy Nowy Duninów .
2. Wzór sprawozdania, stanowi załącznik nr 2 do uchwały,
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umowa, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy Nowy Duninów przez kolejne trzy lata.
4. Wójt Gminy Nowy Duninów za pośrednictwem Referatu Finansowego prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informacje Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie.
5. Źródło finansowania: Budżet gminy..

& 6

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.
2. Wójt Gminy Nowy Duninów jeden raz w roku kalendarzowym przedstawia Radzie Gminy Nowy Duninów sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicach ogłoszeń gminy Nowy Duninów.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Do zadań własnych Gminy należy między innymi zadanie polegające na ochronie dóbr kultury w tym ochronie i opiece nad zabytkami (art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr. 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.986, Nr. 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1804, z 2003 er. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441).

Na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr. 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz.959; z 2005 r. Nr 238 poz. 2390) Wójt Gminy Nowy Duninów wnioskuje o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku nieuchronnym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Nowy Duninów.

Przedmiotowa uchwała określa tryb i zasady udzielenia dotacji celowych na nakłady konieczne związane z wykonaniem prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym.

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIE I NAZWISKO / NAZWA
2. ADRES / SIEDZIBA
3. Nr NIP:.....
4. INNE DANE (dot. Jednostek organizacyjnych):..... 1) FORMA PRAWNA..... 2) NAZWA I NR REJESTRU DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI..... NR REGON:..... OSOBY UPOWAZNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

.....

D. UZYSKANIE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku Wydane przez:..... Z dnia nr pozwolenia.....
2. Pozwolenie na budowę / /zgłoszenie robót Wydane przez:..... Z dnianr pozwolenia.....

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH
ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C: TERMIN REALIZACJI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			

przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Urzędu Gminy Nowy Duninów			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– innych źródeł (należy wskazać)			

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków dla obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np.: aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę,

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr Rady gminy Nowy Duninów z dnia r. w sprawie ustalenia przedmiotu, zakresu oraz zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie gminy Nowy Duninów (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego Nr , poz.)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, gmina Nowy Duninów zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach określonych w umowie.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(Podpis/ y)	
Nowy Duninów	(Pieczętka)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

Data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek
--

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 27/V/07
Rady Gminy Nowy Duninów
z dnia 19.01.2007r.**

**Wójt Gminy Nowy Duninów
ul. Osiedłowa 1
09-505 Nowy Duninów**

Data.....
..... **CZEŚCIOWE**
.....**KOŃCOWE**

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

<i>(nazwa zadania)</i>	
w okresie od	do
określonego w umowie nr:\	
zawartej w dniu: pomiędzy Gminą Nowy Duninów	
<i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>	

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowanie cele zostały zrealizowane

¹⁾ Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾

3. Informacje o uczestnikach

2) Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był odstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały realizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
inne						
OGÓLEM		100%		100%		100%

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾

lp	nr dokumentu księgowego	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji

III. INFORMACJE DODATKOWE mogące dokumentować działania przy realizacji zadania.

załączniki: 5)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Nowy Duninów zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

<i>(podpis/y)</i>	
Nowy Duninów, data	<i>(pieczętka)</i>

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

<i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie</i>
--

Sprawozdania należy składać osobiście w terminie przewidzianym w umowie o dotację

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Kontrola merytoryczna	<i>Upoważniony Przedstawiciel Referatu RG Urzędu Gminy (data i podpis)</i>
2 Kontrola formalno - rachunkowa	<i>Upoważniony Przedstawiciel Finansowego Urzędu Gminy (data i podpis)</i>
3. Akceptacja	<i>Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy (data i podpis)</i>
4. Zatwierdzenie	<i>Wójt i Skarbnik Gminy Nowy Duninów (data i podpis)</i>

