

**UCHWAŁA NR 213/XXVIII/13
RADY GMINY NOWY DUNINÓW**

z dnia 15.11. 2013 r.

w sprawie Programu współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 1.

Przyjmuje się program współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 3.

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Nowy Duninów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Ilekróć w niniejszym „Programie współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.” jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to gminę Nowy Duninów;
- 2) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Nowy Duninów;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Nowy Duninów;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Nowym Duninowie;
- 5) Referacie – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Gminy w Nowym Duninowie;
- 6) Koordynatorze – rozumie się przez to pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Wójta do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm).
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t. z późn. zm.);
- 9) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 10) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**Rozdział 2.
Cele współpracy**

§ 2.

1. Celem głównym współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - 2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie rodzin ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wspieranie inicjatyw mających na celu pomoc osobom ubogim, grupom ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- b) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych,
 - c) przeciwdziałanie nadmiernemu spożyciu alkoholu i minimalizację szkód związanych z jego nadużywaniem oraz promocję zdrowia i trzeźwości,
 - d) profilaktykę narkomanii oraz wspieranie działań na rzecz reintegracji osób uzależnionych od narkotyków,
 - e) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
- a) zwiększenie aktywności kulturalnej,
 - b) działania związane z ochroną lokalnego dziedzictwa kulturowego,
 - c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - d) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
 - e) poprawa bezpieczeństwa publicznego w gminie,
 - f) zwiększenie dostępności usług publicznych (m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu i edukacji),
- 4) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i społeczności lokalnych na kształtowanie polityki społecznej i gospodarczej w gminie;
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 6) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet gminy;
- 7) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 8) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez samorząd.
- 9) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.

Rozdział 3 **Zasady współpracy**

§ 3.

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi samorząd gminy kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu gminy powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast samorząd gminy podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że samorząd gminy i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu gminy przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której samorząd gminy podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;

- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy samorządu gminy udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 3.

Samorząd gminy Nowy Duninów współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami samorządu gminy, określonymi ustawami w tym ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t. z późn. zm.), w szczególności w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 10) ekologii ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 13) ratownictwa i ochrony ludności;
- 14) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 15) promocji i organizacji wolontariatu;
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 17) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32 ustawy.

§ 4.

Zadania realizowane przez samorząd gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi wynikają również z treści dokumentów takich jak:

- 1) Plan Rozwoju Lokalnego;
- 2) Program Ochrony Środowiska dla Gminy Nowy Duninów;
- 3) Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego;
- 4) Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014;
- 5) Aktualny Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Nowy Duninów;
- 6) Strategia rozwoju i promocji produktu turystycznego w gminie Nowy Duninów;
- 7) Strategii Rozwoju Turystyki dla Obszaru Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Aktywni Razem”;

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 5.

1. Współpraca pomiędzy samorządem gminy a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - 3) udzielenie rekomendacji i pomocy partnerskiej przez jednostkę samorządu terytorialnego organizacjom pozarządowym ubiegającym się o dofinansowanie zadań ze środków zewnętrznych.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:
 - 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
 - 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
 - 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
 - 6) wzmacniania merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez:
 - a) organizowanie przez samorząd gminy spotkań szkoleniowych, informacyjnych,
 - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń,
 - c) konsultacje telefoniczne;
 - 7) użyczenia lub najmu lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego;

§ 6.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Nowy Duninów budżetu gminy na rok 2014.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugnowyduninow.bip.org.pl;
 - 2) na stronie internetowej www.nowyduninow.info.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy;
5. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4.
6. Samorząd gminy może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wspieranie lub o powierzanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.
7. Wójt gminy w drodze zarządzenia określa szczegółowy tryb przeprowadzania konkursów oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu gminy przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7.

Wójt Gminy Nowy Duninów może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe.

§ 8.

1. Samorząd Gminy na stronie internetowej (www.nowyduninow.info.pl) prowadzi zakładkę dedykowaną współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Informacje dotyczące współpracy Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi prezentowane będą także na stronie internetowej www.ugnowyduninow.bip.org.pl.
3. Samorząd Gminy, w miarę możliwości, będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych oraz publikował na wymienionych stronach internetowych informacje o realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach.
4. Samorząd Gminy podejmuje działania informacyjne i promocyjne na rzecz przekazywania przez podatników 1% podatku należnego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie gminy.

§ 9.

1. Samorząd Gminy prowadzi konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.

2. Tryb i zasady konsultacji projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała Nr 79/IX/2011 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 31 października 2011 r. w sprawie Szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 10.

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Samorządem Gminy są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Samorządu Gminy w realizację wspólnego projektu, w szczególności w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków Samorządu Gminy muszą zawierać informację o współudziale finansowym Samorządu Gminy.
3. Organizacjom udostępniany jest herb gminy do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Samorząd Gminy.
4. Organizacja wykorzystująca herb zobowiązana jest do uzyskania akceptacji Wójta Gminy projektu materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb Gminy przesyłając je na adres: ug@nowyduninow.info.pl przed ich realizacją i upowszechnieniem.

§ 11.

1. Na stronie internetowej <http://mapa.zgrp.pl>, prowadzona jest mapa aktywności organizacji pozarządowych w formie bazy danych m.in. organizacji pozarządowych współpracujących z Samorządem Gminy.
2. Wpis do bazy danych oraz aktualizacja danych dokonywana jest z inicjatywy organizacji pozarządowych.
3. Bazą danych administruje Biuro Związku Gmin Regionu Płockiego.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 16.

Priorytetowymi zadaniami publicznymi, realizowanymi w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2014 są:

- 1) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i opieki nad zabytkami;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) działania zmierzające do promocji i rozwoju wolontariatu;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:
 - a) organizacja imprez sportowych (zawodów, turniejów, rozgrywek sportowych, olimpiad, mistrzostw) o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
 - b) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży mająca na celu rozwój umiejętności sportowych młodzieży szczególnie uzdolnionej sportowo;
 - c) organizacja przygotowań i uczestnictwa zawodników i reprezentantów klubów w zawodach, turniejach, rozgrywkach;
 - d) upowszechnianie sportu amatorskiego;
 - e) wypoczynek dzieci i młodzieży.
- 5) wspieranie aktywności turystycznej mieszkańców;
- 6) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców, w tym ochrona przeciwpożarowa;
- 7) działania na rzecz promocji gminy;
- 8) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej i zachowania tożsamości narodowej.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 17.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 18.

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Gminy Nowy Duninów – uchwalająca Program, jako organ stanowiący i kontrolny gminy;
- 2) Wójt Gminy – realizujący Program, jako organ wykonawczy gminy;
- 3) Koordynator – koordynujący współpracę Samorządu Gminy z sektorem pozarządowym;
- 4) Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Samorządu Gminy

§ 19.

Wójt gminy realizuje Program przy pomocy:

- 1) Komórek organizacyjnych Urzędu Gminy: referatów;
- 2) Gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami w szczególności: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 20.

Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań mających na celu realizację polityki Samorządu Gminy w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do szerszego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań administracji samorządowej;
- 3) koordynacja działań komórek organizacyjnych urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) opracowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych, projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami;
- 5) monitorowanie programów, o których mowa w pkt 4;
- 6) przygotowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych, sprawozdania z realizacji programów współpracy, o których mowa w pkt 4;
- 7) organizowanie i rozwój współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi;
- 9) podejmowanie innych działań dotyczących rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 21.

Komórki organizacyjne Urzędu oraz wskazane w niniejszym Programie gminne jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu Gminy;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 22.

1. Planowaną wysokość środków przeznaczonych na finansowanie Programu zawiera uchwała budżetowa gminy Nowy Duninów na rok 2014.
2. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy, jak również w związku ze zmianą wysokości środków ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

§ 23.

Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Koordynator we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 24.

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy do Koordynatora.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 25.

1. Koordynator przedkłada Wójtowi sprawozdanie z realizacji programu do dnia 15 kwietnia 2015 roku.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opisuje szczegółowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów programu współpracy, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmocnienia dialogu między samorządem gminy a organizacjami pozarządowymi.
4. Wskaźnikami realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Samorządem Gminy;
 - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Samorządem Gminy;
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
 - 4) liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy Samorządu Gminy i organizacji pozarządowych.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Wójt opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.nowyduninow.info.pl.

Rozdział 10.
Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 26.

1. Prace nad przygotowaniem i opracowaniem projektu Programu inicjowane są przez Koordynatora przy współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi urzędu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w uchwale Nr 79/IX/2011 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 31 października 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt Programu opracowywany przez Koordynatora na podstawie informacji przekazanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu i gminne jednostki organizacyjne oraz propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe zostaje przedstawiony przez Wójta Radzie Gminy w formie załącznika do projektu uchwały Rady Gminy Nowy Duninów w sprawie Programu współpracy gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zawierające m.in. zestawienie uwag i opinii do projektu programu zgłoszonych w toku konsultacji oraz uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia, o których mowa w ust. 2, jest zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy (www.nowyduninow.info.pl).
5. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy Nowy Duninów zostaje on opublikowany na stronie internetowej www.nowyduninow.info.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 27.

1. Wójt Gminy Nowy Duninów w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków koordynatora przy współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu lub gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 28.

1. Komisja liczy od 5 do 7 osób.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Kierownik właściwej merytorycznie komórki lub pracownik tej komórki wskazany przez Kierownika – przewodniczący komisji;
 - 2) Od dwóch do trzech pracowników Urzędu Gminy;
 - 3) W sytuacji gdy postępowanie konkursowe prowadzone jest z udziałem gminnej jednostki

- organizacyjnej – przedstawiciel tej jednostki;
- 4) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie;
 3. Na wniosek Wójta lub Kierownika właściwej merytorycznie komórki w pracach komisji także mogą uczestniczyć, ale tylko z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 4. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 4, wybierane są przez Radę Działalności Pożytku Publicznego, o ile taka została powołana lub Wójta Gminy w drodze zarządzenia z listy, o której mowa w § 29 ust. 1.
 5. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, powiązana z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie w sposób określony w załączniku nr 1 do Programu.
 6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązania, o którym mowa w ust. 5, zgłosi ten fakt i zostanie wyłączony ze składu komisji. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do Programu.
 7. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 5 ust. 2 ustawy.
 8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 29.

1. Tworzy się listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji, zwaną dalej „listą”.
2. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe mogą zostać wpisane na listę w szczególności na wniosek:
 - 1) organizacji pozarządowej prowadzącej działalność na terenie Gminy;
 - 2) członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (o ile taka działa);
 - 3) kierującego gminną jednostką organizacyjną prowadzącą współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Niezależnie od podmiotu wnioskującego o wpisanie przedstawiciela organizacji pozarządowych na listę zgłoszenie musi zawierać:
 - 1) wypełniony wniosek o wpisanie na listę;
 - 2) zgodę osoby typowanej na wpisanie na listę;
 - 3) zgodę zgłaszanej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych.
4. Formularz wniosku wraz z wzorami oświadczeń, stanowiący załącznik nr 2 do Programu, dostępny jest na stronie internetowej www.nowydzuninow.info.pl;

§ 30.

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wyników formalnej oceny ofert, dokonanej przez Koordynatora;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
 - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

2. Ocena ofert dokonywana jest na formularzu „Karta oceny oferty”, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.
3. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

§ 31.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący, informując o nich członków komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie w formie protokołu, które zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do sprawozdania);
 - 3) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w załączniku nr 1 do Programu;
 - 4) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji dla ofert wybranych (w załączniku do sprawozdania);
 - 5) Sprawozdanie podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
 - 6) Sprawozdanie przedstawiane jest Wójtowi Gminy.

**Zobowiązanie
członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Duninów w otwartym konkursie ofert w
zakresie:**

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) _____

zobowiązuje się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem(am) związany(na) z którymś z podmiotów składającymi ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem(am) bądź nadal jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem(am) przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) członkiem ww. podmiotów;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i wyłącę się z uczestnictwa w jej pracach.

Miejscowość i data

Podpis

Załącznik nr 2 do „Programu współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

Formularz zgłoszeniowy kandydata na listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Duninów

Dane osobowe kandydata

Imię i nazwisko osoby wskazywanej do udziału w pracach komisji konkursowej	
Nazwa organizacji pozarządowej wskazującej osobę	
Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru organizacji pozarządowej wskazującej osobę	
Adres korespondencyjny organizacji wskazującej osobę	
Tel. kontaktowy osoby wskazanej	
E-mail osoby wskazanej	
Doświadczenie w zakresie tworzenia projektów i ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego (<i>proszę krótko opisać</i>)	

Posiadane przez wskazaną osobę dodatkowe doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności szczególnie przydatne podczas pracy w komisji konkursowej

--

Obszary oceny ofert w komisjach konkursowych przez wskazaną osobę

l.p.	Nazwa obszaru	Obszar specjalizacji*
1.	Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego	
2.	Ochrona i promocja zdrowia	
3.	Kultura i dziedzictwo narodowe	
4.	Turystyka	
5.	Sport i kultura fizyczna	
6.	Nauka, edukacja oświata i wychowanie	
7.	Polityka społeczna	
8.	Ochrona środowiska	

* Proszę zaznaczyć "X" we właściwej kratce/kratkach

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu wskazującego osobę do udziału w pracach komisji konkursowej:

.....
.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej wskazującej kandydata

Imię i nazwisko	Funkcja

Oświadczenia wskazywanej osoby

Ja niżej podpisany(a).....
legitymujący(a) się dowodem osobistym nr
wydanym przez
oświadczam, iż wyrażam zgodę na wpisanie mnie na listę osób wskazanych przez organizację pozarządową do udziału w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Duninów

TAK/NIE*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w związku z kandydowaniem na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Duninów.

Administratorem zbioru danych osobowych: „Lista przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Duninów” jest Wójt Gminy Nowy Duninów, Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Dane w zakresie: imię i nazwisko osób wpisanych na listę zostaną upublicznione na stronie internetowej www.nowyduninow.info.pl.

TAK/NIE*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

*niepotrzebne

skreślić

Załącznik nr 3 do „Programu współpracy Gminy Nowy Duninów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”.

Karta oceny oferty

Nr oferty:

I. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa:			
Forma prawna:	Stowarzyszenie <input type="checkbox"/>	Fundacja <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
Organizacja pożytku publicznego:	Tak <input type="checkbox"/>		Nie <input type="checkbox"/>
Adres:			

II. Rodzaj zadania

Nazwa zadania:			
Wartość zadania			
Wnioskowana kwota dotacji		% udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych)	

III. Ocena formalna oferty i wymaganych załączników

1.	Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2.	Oferta jest kompletna, złożona na właściwym formularzu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3.	Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4.	Wszystkie niezbędne pola oferty są właściwie wypełnione	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5.	Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
6.	Oferta realizuje zadania określone w konkursie	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
7.	Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
8.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
9.	Oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i pozafinansowych)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
10.	Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie przekracza limitów określonych w ogłoszeniu konkursowym	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
11.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
12.	Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub innych dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
13.	W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty łączna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
14.	Oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
15.	Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Oferta przechodzi do etapu oceny merytorycznej projektu:

Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
------------------------------	------------------------------

Uzasadnienie (tylko w przypadku odrzucenia oferty)

--

Data i podpis osób dokonujących oceny formalnej:

.....
IV. Ocena merytoryczna

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: a) czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji projektu; b) czy oferent posiada doświadczenie w realizacji projektów, związanych z daną tematyką konkursu; c) czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów; d) czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny; e) czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.	15	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania: a) czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje; b) czy projekt ma ponadlokalny i trwały charakter oraz dużą skalę beneficjentów; c) czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane oraz adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów; e) <u>w przypadku oferty wspólnej</u> (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera).	15	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł: a) czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań;	15	
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	30	
Ocena rzetelności i terminowości rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	10	
Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zlecającego: a) czy została uwzględniona specyfikacja, zawarta w ogłoszeniu konkursowym;	10	
Inne kryteria, ważne ze względu na specyfikę danego zadania konkursowego: - (zależnie od konkursu) - -	5	
Liczba punktów ogółem	100	

V. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji zł, co stanowi % wnioskowanej kwoty dotacji.

Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty dotacji

Data i podpisy członków komisji konkursowej: