**Nowy Duninów, 15.07.2022 r.**

**Nr sprawy RG.271.5.5.2022.DM**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego** **o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych** [**(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnbrhazdi)

1. **Zamawiający**:

**Gmina Nowy Duninów**

**ul. Osiedlowa 1**

**09-505 Nowy Duninów**

NIP: 7743211324, REGON: 611015796

Tel. 24/2610236 w.110

e-mail: k.pilatowicz@nowyduninow.info.pl

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

|  |
| --- |
| **Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do Szkół z terenu gminy Nowy Duninów w roku szkolnym 2022/2023** |

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dostarczenie posiłków dla dzieci w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Nowy Duninów w dni nauki szkolnej.

Za podaną cenę ofertową Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do w/w placówek:

* 1 gorący posiłek w postaci drugiego dania zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci;
* 1 surowy owoc podawany w całości (np. banan, jabłko, gruszka, brzoskwinia, pomarańcza).

Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla realizacji zamówienia.

* Szacunkowa liczba uczniów objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie wynosi ok. 25-40 uczniów.
* Szacunkowa liczba uczniów deklarująca indywidulany zakup posiłków - ok. 13 uczniów.

 **Wielkość ta nie jest stała i może ulegać zmianom w trakcie realizacji**

W sytuacji zmiany ilości dostarczanych posiłków Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie poinformuje Wykonawcę o faktycznej ilość posiłków.

Dyrektor poda Wykonawcy taką informację z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 13.00, w sposób telefoniczny lub drogą elektroniczną.

Przygotowywane posiłki muszą być urozmaicone, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości oraz z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych.

Proces przygotowywania oraz dostarczania posiłków odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza wymogami dobrej praktyki higienicznej.

Posiłki będą przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików). Posiłki muszą być urozmaicone oraz wysokiej jakości, zarówno do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki, a także uwzględniać polską tradycję kulinarną.

Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 5 dni roboczych i dostarczany Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie do zatwierdzenia przed rozpoczęciem każdego kolejnego tygodnia świadczenia usług, tj. w każdy piątek do godz.1200. Zamawiający ma prawo do dokonania zmian w jadłospisie.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach 1000- 1030. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach indywidualnych dla każdego ucznia wraz z sztućcami, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności.

Do obowiązku Wykonawcy należeć będzie codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. Pojemniki i odpady pokonsumpcyjne zabierane będą w następnym dniu dostawy posiłków. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.

Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków, jest zobowiązany zapewnić posiłki o tej samej jakości na swój koszt z innych źródeł.

Cena jednostkowa posiłku powinna zawierać koszt przygotowania i dostarczania.
W cenie oferty należy uwzględnić koszt posiłków standardowych i dietetycznych w razie konieczności.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki. W ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym realizowana była usługa nastąpi ocena przez Zamawiającego jej wykonania pod względem zgodności z umową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

Dostarczane owoce powinny spełniać wymagania jakościowe i zdrowotne określone w przepisach Unii Europejskiej i przepisach krajowych i być gotowe do spożycia, tj. świeże, czyste, odpowiednio dojrzałe, zdrowe.

Dostarczane owoce powinny charakteryzować się zbliżoną do siebie wielkością.

W przypadku, gdy dostarczane owoce nie spełniają wymagań jakościowych lub ich wygląd/zapach budzą jakiekolwiek wątpliwości dotyczące ich świeżości i przydatności do spożycia, szkoła odmówi ich przyjęcia oraz nie potwierdzi odbioru na dokumentach towarzyszących dostawie. W powyższym przypadku Zamawiający dokona zakupu owoców we własnym zakresie, a kosztami zakupu świeżych i pełnowartościowych zakupów obciąży Wykonawcę.

Dostarczane owoce powinny być zróżnicowane. Zamawiający dopuszcza dostarczenie 3 różnych rodzajów owoców w okresach jednotygodniowych (5 dni roboczych). Nie dopuszcza się powtarzalności tego samego rodzaju owoców częściej niż 2 razy w okresie jednotygodniowym. Odstęp czasu w dostarczaniu tego samego rodzaju owocu powinien wynosić min. 1 dzień.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie finansowe Wykonawcy usługi z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie dostarczonych posiłków i ich ceny jednostkowej.

Z przygotowania i dostawy posiłków wyłącza się dni wolne od nauki szkolnej: przerwy świąteczne, ferie oraz inne dni wolne od nauki szkolnej zgodnie z organizacją roku szkolnego 2022/2023

**Miejsce dostarczenia posiłków:**

**Miejsce dostarczenia posiłków**:

* Szkoła Podstawowa w Nowym Duninowie ul. Gostynińska 1, 09-505 Nowy Duninów
* Szkoła Filialna w Soczewce ul. Ks. Kwiatkowskiego 1, 09-5065 Soczewka

**Termin realizacji usługi:**

* rozpoczęcie: 05.09.2022r.
* zakończenie: 22.06.2023 r. z możliwością dwutygodniowego wypowiedzenia w dowolnym miesiącu przez zamawiającego

Zamawiający, informuje że umowa o świadczenie usługi może zostać rozwiązana gdy jej dalsza realizacja nie będzie leżała w interesie Zamawiającego. Rozwiązanie umowy może nastąpić  za dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem od początku tygodnia następującego, w którym Zamawiający poinformował Wykonawcę o wypowiedzeniu umowy. Skrócenie terminu obowiązywania umowy lub odmowa jej zawarcia z przyczyn, których podstawą będą działania władz publicznych nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczeń odszkodowawczych.

1. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

|  |
| --- |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY KAŻDA OFERTA ZAWIERAŁA MINIMUM NASTEPUJĄCE DOKUEMNTY:**
 |

* 1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY – **Załącznik nr .1,**
	2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr. 2**
	3. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO –

**Załącznik nr 3**

**Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, ewentualne kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę w języku polskim w formie pisemnej.

Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięciu w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginału, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznie w sposób czytelny.

Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Poprawki w ofercie musza być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez:

* osobę udzielającą pełnomocnictwa;
* osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.

 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty - oświadczenia, załączniki i inne dokumenty.

 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) zawierającej ofertę należy umieścić następujące informacje:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres wykonawcy, pieczęć firmowa…………………………………………………………………………………………………………………………………………**Zamawiający:**Gmina Nowy Duninówul. Osiedlowa 109-505 Nowy DuninówOFERTA na: **Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do Szkół z terenu gminy Nowy Duninów w roku szkolnym 2022/2023**nie otwierać przed dniem ……………………. roku godz. …………. |

Oferta będzie oceniana według następujących kryteriów: **Zamawiający stosuje przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.**

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z oferentem, który spełnił wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i przedłożył ofertę o najniższej cenie.

**Jako załącznik do umowy Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza kalkulacji szczegółowej za wykonanie i dostarczenie posiłku dla jednego dziecka.**

W toku badania oceny oferty Zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie pocztą tradycyjną lub na wskazany adres mailowy.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy w Nowym Duninowie, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, lub na adres mailowy: k.pilatowicz@nowyduninow.info.pl

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Ofertę cenową należy złożyć/przesłać na adres lub w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Nowym Duninowie ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów, **do dnia 25 lipca 2021 roku godz. 10.00.**

* 1. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
	2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 25** **lipca 2022 r., o godz. 10:15.** (sala obrad)
	3. Ofertę w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów lub mailowo, dopuszcza się przesłanie: skanu wypełnionych i podpisanych dokumentów na adres mailowy: k.pilatowicz@nowyduninow.info.pl lub podpisanych elektronicznie dokumentów poprzez platformę e-PUAP (adres skrytki e-PUAP: /ugnowyduninow/skrytka).
1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY TREŚCI UMOWY**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Kodeks cywilny.

Dopuszcza się wprowadzanie do treści umowy zmian nieistotnych, które mogą mieć na celu w szczególności usunięcie oczywistych omyłek pisarskich, lub błędów redakcyjnych i są rozumiane jako zmiany, które w wypadku wprowadzenia na etapie postępowania ofertowego nie wpłynęły, ani na wynik tego postępowania, ani na krąg podmiotów mogących złożyć ofertę.

**Postępowanie może zostać unieważnione przez zmawiającego bez podania przyczyn i bez zwrotu kosztów przygotowania oferty.**

**Klauzula informacyjna RODO**

 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nowy Duninów z siedzibą ul. Osiedlowa 1 ; 09-505 Nowy Duninów.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Agnieszka Domosławska kontakt:inspektor@nowyduninow.info.pl, tel. (24) 261 02 36 wew.17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 PLN : w zapytaniu ofertowym z dnia 25 marca 2021 r.;

- na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 130 000,00 PLN, tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest: „ **Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do Szkół z terenu gminy Nowy Duninów w roku szkolnym 2022/2023”** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 PLN.
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
4. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

*Załącznik Nr 1*

*do Zapytania ofertowego*

*nr. RG.271.5.5.2022.DM*

*z dnia 15.07.2022r.*

………………………………………………………………

 (Pieczęć firmowa Wykonawcy )

**O F E R T A**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*data*]

**GMINA NOWY DUNINÓW**

**ul. Osiedlowa 1**

**09-505 Nowy Duninów**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego**

**o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY do zapytania ofertowego** |
| Zapytanie ofertowe  | **Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do Szkół z terenu gminy Nowy Duninów w roku szkolnym 2022/2023** |
| Zamawiający |  **Gmina Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1 , 09-505 Nowy Duninów** |
| Wykonawca |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail Wykonawcy |  |

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę - jednego posiłku**

**netto: …………………………. zł, (słownie:…………………………………………………………..….),**

**brutto: …………………. (słownie: ……………………………………………….………) złotych brutto**

1. Termin płatności za zrealizowaną dostawę będzie wynosiłnie mniej niż **14** oraz nie więcej niż **30** dni
2. Oświadczamy, że oferowane przez nas artykuły spełniają warunki i wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym,
5. „Wykonawca/Oferent przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do udostępniania informacji publicznej i wyraża zgodę  na  udostępnienie wszelkich danych zawartych w jego ofercie oraz umowie jeśli taka zostanie z nim zawarta.”

Do oferty zostało dołączone oświadczenie RODO: TAK/NIE (odpowiednio skreślić i dołączyć podpisanie oświadczenie.

**Podpis i pieczęć imienna**:

 ………………………………………………………………….

 *(Wykonawca/Osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)*

*Załącznik Nr 2*

*do Zapytania ofertowego*

*RG.271.5.5.2022.DM*

*z dnia 15.07.2022 r.*

 ..................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do Szkół z terenu gminy Nowy Duninów
w roku szkolnym 2022/2023”** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym nr RG.271.5.5.2022.DM z dnia 15.07.2022r.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………….…………………………………………

 *(podpis uprawnionego Wykonawcy)*

*Załącznik Nr 3*

*do Zapytania ofertowego*

*RG.271.5.5.2022.DM*

*z dnia 15.07.2022r.*

…...................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO1)**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.2)

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………..…………………………………………

 *(podpis uprawionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*Załącznik Nr 4*

*do Zapytania ofertowego*

*nr RG.271.5.5.2022.DM.*

*z dnia 15.07.2022r.*

**UMOWA Nr RG.**

**Zawarta w dniu …………………… roku pomiędzy:**

**Gminą Nowy Duninów, ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów,**

**NIP 774-32-11-324, REGON 000-54-16-29 reprezentowaną przez:**

**Wójta Gminy Nowy Duninów – Mirosława Krysiaka**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Aliny Szymkowiak**

**……………………………………– Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie,**

**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a firmą

NIP REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

**§1.**

**[Przedmiot umowy i sposób jego realizacji]**

1. Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, o którym mowa ust. 2.

2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dostarczenie posiłków dla dzieci w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Nowy Duninów w dni nauki szkolnej.

Za podaną cenę ofertową Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do w/w placówek:

* 1 gorący posiłek w postaci drugiego dania zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci;
* 1 surowy owoc podawany w całości (np. banan, jabłko, gruszka, brzoskwinia, pomarańcza).

Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne dla realizacji zamówienia.

* Szacunkowa liczba uczniów objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie wynosi ok. 25-40 uczniów.
* Szacunkowa liczba uczniów deklarująca indywidulany zakup posiłków - ok. 13 uczniów.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 2 z należytą starannością oraz zasadami wiedzy technicznej.

**§ 2**

**[Obowiązki Stron]**

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu umowy uzgadniane będą przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Szkoły Filialnej w Soczewce z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Każda ze stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
3. Obowiązku Zamawiającego:
4. Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
5. Uzgadnianie wszelkich spraw organizacyjnych związanych z bezpośrednim wydawaniem posiłków, dzieciom korzystającym z dożywiania,
6. Zapłacenia Wykonawcy umówionej ceny.
7. Obowiązki Wykonawcy:
8. Świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego z zachowaniem warunków określonych w zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie,
9. Współpraca z Dyrektorem Szkoły,
10. Przygotowywanie posiłków dla dzieci według przepisów obowiązującego prawa oraz norm żywieniowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość przygotowania posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie spożywających posiłki,
11. Zachowanie diet pokarmowych w zależności od indywidulanych potrzeb dzieci,
12. Układanie jadłospisu w porozumieniu z Zamawiającym,
13. Dostarczanie posiłków własnym transportem. Środek transportu musi być dopuszczony decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

**§3.**

**[Termin i realizacja przedmiotu umowy]**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:

 05.09.2022 r. - 22.06-2023r. z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy przewidzianych w harmonogramach Szkoły.

**§4.**

**[Wynagrodzenie oraz zasady płatności]**

* 1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto na łączna kwotę ……………………….. zł(słownie: ………………………………) za racje żywieniową dla jednego dziecka.
	2. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie faktycznie dostarczonych posiłków. Strony umowy ustalają miesięczny tryb rozliczeń. Faktury wystawione będą na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
	3. Jako załącznik do umowy Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza kalkulacji szczegółowej za wykonanie i dostarczenie posiłku dla jednego dziecka.

 **Fakturę należy wystawić na: (uczniowie objęci pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)**

* **Nabywca: Odbiorca:**

**Gmina Nowy Duninów Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

 ul. Osiedlowa 1 w Nowym Duninowie

 09-505 Nowy Duninów ul. Osiedlowa 1

 NIP: 774-32-11-324 09-505 Nowy Duninów

 **Fakturę należy wystawić na: (uczniowie deklarujący indywidulany zakup posiłków)**

* **Nabywca: Odbiorca:**

**Gmina Nowy Duninów Urząd Gminy w Nowym Duninowie**

ul. Osiedlowa 1 ul. Osiedlowa

09-505 Nowy Duninów 09-505 Nowy Duninów

NIP: 774-11-32-324

 **i dostarczyć na adres jednostki, która dokonała danego zakupu.**

Należność wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto o numerze: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie realizowana metodą podzielnej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn., zm.

Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

**§5**

**[Podwykonawstwo]**

* + - 1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. przygotowywanie posiłków. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania pozostałych części zamówienia podwykonawcom.
			2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
			3. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należytego wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorących udział w wykonaniu przedmiotu umowy.

**§ 6**

**[Kary umowne]**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
3. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części względem obowiązków wynikających z umowy i OPZ w  wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
5. w przypadku ujawnienia danych pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określone w umowie– w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1;
6. w przypadku utraty, zniekształcenia lub ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie umowy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
7. za każde stwierdzone obniżenie wartości kalorycznej lub pojemności posiłku - w wysokości 300,00 zł.
8. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

4. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty o ile taka forma zaspokojenia zostanie wybrana przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

7. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

8. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za niedotrzymanie terminów wskazanych w umowie i OPZ, jeżeli opóźnienie zostało spowodowane udokumentowaną przez Wykonawcę siłą wyższą w rozumieniu §9 umowy.

**§ 7**

**[Koordynowanie zamówienia]**

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowym Duninowie oraz Szkoły Filialnej w Soczewce

Adres korespondencyjny: ul. Gostynińska 1, 09-505 Nowy Duninów

tel. 24 2610 214 e-mail: spnd@wp.pl

oraz

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Duninowie

Adres korespondencyjny: ul. Osiedlowa 1, 09-505 Nowy Duninów

tel. 24 261 14 14 e-mail: gopsduninow@wp.pl

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:

………………………………………….

Adres korespondencyjny:

tel.

1. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i 2 będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony (również za pomocą faksu lub e-maila) i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 8**

 **[Zmiany umowy]**

1. Wszelkie nieistotne zmiany treści niniejszej umowy w stosunku do oferty wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany przepisów prawnych, jeśli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy także w przypadkach:
4. gdy konieczna będzie zmiana terminu zakończenia realizacji umowy, w przypadku gdy, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia przedłuży się o czas uniemożliwiający realizację zamówienia w pierwotnym terminie, lub zmiana terminu zakończenia realizacji umowy spowodowana będzie czynnikami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy (siła wyższa), uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, mającymi wpływ na jakość realizacji umowy lub osiągniecie celów umowy. Termin realizacji umowy może zostać zmieniony i wydłużony maksymalnie o 3 miesiące;
5. gdy w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednolicenia zapisów umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
6. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, odległości, numerów rachunków bankowych, faksów i telefonów, oraz osób koordynatorów, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami postanowień umowy
w rozumieniu ust. 1 i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. W takiej sytuacji należy w terminie 3 dni od dnia powstania zmiany, w formie pisemnej poinformować Stronę.

**§ 9**

**[Siła Wyższa]**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.

2. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Ww. powiadomień należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 7 dni po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, zapis zawarty w ust. 1 nie ma zastosowania.

**§ 10**

**[Pozostałe postanowienia]**

1. Niniejsza umowa została sporządzona na podstawie prawa polskiego.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**